



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
IRATI**

POP Nº 008

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADÃO

Ed.: Rua Zeferino Bittencourt, 1280

Setor: ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS

ATIVIDADE: LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

Responsável pelo procedimento: Servidores do setor: ficam responsáveis pela manutenção da limpeza do ambiente;

Auxiliares de serviço geral: ficam responsáveis pela execução dos procedimentos de limpeza do piso, janela, parede e retirada do lixo.

Objetivo:

- Estabelecer as normas, rotinas e fluxo para o processo de limpeza e higienização da Central de Abastecimento Farmacêutico, definindo as responsabilidades dos servidores no processo.

Materiais Necessários:

- Pano de limpeza
- Balde com água e detergente neutro
- Hipoclorito 1%
- Álcool 70%
- Pano para secar

Descrição do procedimento:

Limpeza Técnica é o processo de remoção de sujidades, mediante a aplicação de agentes químicos, mecânicos ou térmicos, num determinado período de tempo.

Higienização e limpeza é requisito indispensável para manter a conservação adequada dos produtos farmacêuticos, e propiciar conforto e segurança aos trabalhadores do setor. O procedimento de limpeza deve ser realizado diariamente.

O método a ser utilizado para a eliminação das sujidades é função de um conjunto de fatores, relacionados ao tipo de sujidade, do tipo de superfície e do tipo de equipamentos.

Área administrativa

Proceder limpeza diária de todas as áreas, objetivando a manutenção do asseio, o abastecimento e a reposição dos materiais de consumo diário (sabonete líquido, papel

higiênico, papel toalha interfolhado etc.), a coleta de resíduos, a higienização molhada dos banheiros, a higienização úmida superfícies horizontais e por fim, limpeza de pisos.

Diária

1. Manter os cestos isentos de resíduos;
2. Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado;
3. Passar mop pó e depois o mop úmido nos pisos;

Semanal

1. Limpar todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, com produto adequado;
2. Passar mop pó e após o mop úmido nos pisos, removendo pó, manchas, etc.

Mensal

1. Limpar/remover manchas de forros, paredes/divisórias e rodapés;

Trimestral

1. Limpar janelas e portas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;

Áreas operacionais de almoxarifados/depósitos

Diária

1. Retirar os detritos dos cestos 1 (uma) vezes por dia, removendo-os para local indicado;
2. Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado;

Semanal

1. Varrer e passar pano úmido nos pisos, removendo pó, manchas, etc.

Mensal

1. Proceder a limpeza dos pisos, removendo pó, manchas, etc.

Informações Importantes:

- É proibido comer ou beber dentro do almoxarifado, bem como guardar alimentos no setor.

REFERÊNCIAS:

DATA: 22/02/2021	ELABORADO POR: Ana Claudia Mansur Bozza	ASS:
DATA:	APROVADO POR:	ASS:
DATA: 04/07/2022	REVISADO POR: Ana Claudia Mansur Bozza	ASS:
DATA:	REVISADO POR:	ASS: